

Appel à projets : lire, décider, constituer son dossier

On perd souvent son temps sur des appels mal choisis, ou sur des dossiers qui ne parlent pas la langue de celui qui les publie. Cette fiche se remplit pour un appel réel, son texte sous les yeux : lisez-le, décidez, puis préparez votre dossier en remontant depuis la date limite. Elle prolonge le compte rendu « Répondre à un appel à projets : choisir, lire, constituer son dossier ».

1 Lire l'appel : qui le publie, et pour quoi

Un appel culturel public sert une politique : on ne vous demande pas de proposer votre art, mais de montrer comment, avec lui, vous y répondez. Lisez l'appel en entier, surlignez ses mots, puis notez ce qu'il dit.

À repérer	Ce que dit l'appel
Porteur · Qui publie? D'où? Comment l'avez-vous su?	
Pour qui, pourquoi · Quel public? Quelle priorité: création, médiation, territoire?	
Financeurs · Quels logos? À quelle échelle se joue l'appel?	
Type · Appel à candidatures (sur ce que vous avez fait) ou à projets (un projet à concevoir)? Résidence, bourse, exposition, prix, commande, marché public?	
Objet · Ce qui est attendu: thème, lieu, matériaux, dimensions, atelier avec le public?	
Éligibilité · Statut, SIRET, lieu de résidence, parcours, aide ou refus récents? Hors des cases, le dossier n'est pas lu.	
Critères d'analyse · Sur quoi le jury jugera-t-il?	
Jury et lauréats · Qui siège? Qui a été retenu les années précédentes?	
Enveloppe · Combien? Que couvre-t-elle: honoraires, matériel, déplacements, hébergement? Un cofinancement est-il attendu?	
Calendrier · Date et heure limites, mode d'envoi, questions-réponses, résultats, réalisation?	
Pièces · Lesquelles? Format, nombre de pages?	
Mots de l'appel · Ceux du porteur et de ses financeurs (co-construit, territoire, parcours...): vous les reprendrez.	
Contact · Qui? Mail, téléphone? Quelles questions lui poser?	
Récurrence · Chaque année, tous les deux ans, une seule fois?	

2 Décider : y aller, ou passer votre tour

Moins, c'est plus : retenez une quinzaine d'appels dans l'année, et candidatez plusieurs fois aux mêmes. Répondez par oui, non ou « ? », en quelques mots ; un oui vous est favorable. Un non à l'éligibilité suffit : passez votre tour.

Cohérence avec votre démarche et votre trajectoire	Oui, non, ?	En quelques mots
Éligibilité · Je coche toutes les cases administratives.		
Strate · L'appel est à mon échelle (pairs, local, régional, national). Les trajectoires vont presque toujours du local au national.		
Champ · Mon travail relève du champ visé (art moderne, art contemporain, design, métiers d'art).		
Thème · Mes thèmes et mes séries répondent au thème de l'appel, sans forcer.		
Format · Je peux faire ce qui est demandé: taille des œuvres, commande, atelier avec le public.		
Apport · Il m'apporte quelque chose de précis (une ligne de CV, un réseau, une production, de l'argent), et peut en ouvrir un autre.		

Vos chances	Oui, non, ?	En quelques mots
Concurrence · L'appel est peu en vue: les bourses les plus visibles sont les plus demandées.		
Lauréats · Ceux des années précédentes ont un parcours proche du mien.		
Relations · Le porteur ou des partenaires de son territoire me connaissent, ou je peux les appeler.		

Ce que cela vous coûte	Oui, non, ?	En quelques mots
Contraintes · Durée d'absence, enfants, autre métier: c'est compatible. Une «scène émergente» ne vise pas en fait les jeunes diplômés.		
Enveloppe · Elle couvre mes frais et ma rémunération.		
Temps · Jours de travail estimés: Jours disponibles avant la date limite: Mon dossier type couvre l'essentiel.		

Un cas particulier, le témoignage d'une photographe en 2022 : son rythme à elle était d'une quinzaine de candidatures en six mois, pour un ou deux résultats dans l'année ; la règle reste une quinzaine d'appels par an. Évitez les quatre-vingts dossiers : c'est le plus sûr moyen de se décourager.

Votre décision

- ☐ J'y vais : je remplis la check-list et le rétroplanning.
- ☐ Pas cette année : je note la prochaine édition. La plupart des appels reviennent ; pensez vos candidatures sur deux ans.
- ☐ Pas pour moi : je note pourquoi, pour mieux choisir les suivants.

3 Constituer le dossier : la check-list

Préparez une fois un dossier type, puis adaptez-le à chaque appel : prenez trois appels qui vous parlent et cherchez ce qu'ils demandent tous. Les textes se travaillent avec les fiches n° 1 (la démarche) et n° 4 (la base de textes).

Le kit, toujours prêt

- ☐ Un CV artistique, adapté à cet appel : un CV par appel (fiche n° 4).
- ☐ Une note d'une page au plus : ce que la bourse, la résidence ou la commande vous permettrait.
- ☐ L'attestation d'affiliation à la sécurité sociale des artistes-auteurs.
- ☐ Un avis de situation au répertoire Sirene de moins de trois mois.
- ☐ Votre dernier avis d'impôt sur le revenu.
- ☐ Une pièce d'identité en cours de validité.

Ce que les appels demandent presque tous

- ☐ Une courte présentation de vous ou de votre structure (biographie : fiche n° 4), une démarche brève (fiche n° 1), votre numéro SIRET.
- ☐ Le projet : un titre, une formule, quelques lignes d'explication, puis les étapes.
- ☐ Un budget prévisionnel détaillé, à l'équilibre (trame en fin de fiche).
- ☐ Le calendrier et la méthode des rencontres avec le public ; un atelier de médiation type : son objectif, ses étapes, ce qu'il apporte au public.
- ☐ Vos références (pour une association, son bilan d'activité) et quelques images de vos œuvres.
- ☐ Les pièces propres à l'appel : lettre d'intention, esquisses, lettres de soutien...

Un marché public, comme le 1 % artistique

- ☐ Les formulaires DC1 et DC2, ou le document unique de marché européen (DUME) ; le DC4 si vous déclarez un sous-traitant.
- ☐ À jour de vos obligations fiscales et sociales, artiste-auteur avec un SIRET, ou en réponse avec une structure (collectif, galerie, association).
- ☐ Au premier tour, pas de croquis : parlez du commanditaire plutôt que de vous, et montrez que vous avez compris les enjeux (matériaux, emplacement, thème).

Avant d'envoyer

- ☐ Les mots de l'appel sont repris, jusque dans mes titres.
- ☐ La première page, la dernière et un peu le milieu disent l'essentiel en trente secondes.
- ☐ Du gras sur l'important, de l'air : la mise en page compte autant que le contenu.
- ☐ Chaque pièce demandée est là, au bon format.

4 Le rétroplanning, à partir de la date limite

Inscrivez la date limite (J), puis remontez : votre réponse est prête quinze jours avant (repère du webinaire).

Étape	Repère	Date prévue	Fait
Noter l'appel; le lire, décider (grilles 1 et 2)	Dès sa découverte		☐
Poser vos questions au contact, préparées	Tôt		☐
Partenaires: lettres de soutien, apports en nature	Tôt		☐
Rassembler les pièces administratives	Sirene : moins de 3 mois		☐
Adapter le CV; écrire la note, le projet, le budget			☐
Dossier complet, relu, prêt à partir	J – 15		☐
Envoyer (par:); vérifier qu'il est arrivé	Avant J		☐
Résultat. Un non est le début d'une relation	Demander les motifs		☐

Marché public : moins de dix jours entre publication et clôture, passez votre tour. Refusé, demandez les motifs : en procédure adaptée, l'acheteur les donne sous quinze jours (code de la commande publique, art. R2181-2, à jour au 4 octobre 2026).

5 La trame du budget, à l'équilibre

Partez de l'enveloppe : présentez un budget de ce montant, à l'équilibre. Proposer moins ne fait pas de vous une bonne affaire. Chiffrez vos apports en nature et ceux de vos partenaires : c'est du cofinancement.

Dépenses	Montant	Ressources	Montant
Honoraires de création		Montant demandé à cet appel	
Honoraires des ateliers avec le public		Autres financeurs publics	
Matériel et production		Aides privées : fondation, entreprise	
Communication : conception, impression		Vos ressources propres	
Déplacements, hébergement, repas			
A · Total des dépenses		B · Total des ressources	
C · Emploi des apports en nature		C · Apports en nature reçus	
A + C · Total du budget		B + C · Égal à A + C	

*Apports en nature : matériel prêté, lieu, bénévoles (voir « Trouver des sources de financement »). Le Cerfa n° 12156*06 les inscrit des deux côtés, au même montant. En 2020, une commune proposait 18 000 € TTC, honoraires, matériel et déplacements compris. Cette trame sert quand le dossier demande un budget détaillé ; pour une aide individuelle simple, suivez le formulaire de l'appel.*

Le compte rendu complet du webinaire : lacondamine.org/blog/2023/09/28/26-octobre-2023-comment-choisir-et-repondre-a-un-appel-a-projet-en-2024/

La Condamine, association loi 1901 · lacondamine.org — Fiche pratique n° 14, d'après les webinaires de Mahault de Raymond-Cahuzac et Pierre-Benoit Roux du 26 octobre 2023, et de Pierre-Benoit Roux du 7 décembre 2020 et du 17 juin 2022.

Licence Creative Commons BY-NC-SA 4.0 : vous pouvez copier, partager et adapter cette fiche, sans usage commercial, en citant La Condamine avec un lien vers lacondamine.org, et en la diffusant sous la même licence.